



Le tableau suivant propose quelques exemples d'objectifs en lien avec les compétences visées dans le référentiel AMTICE. À chaque responsable du cours de s'en inspirer pour concrétiser son action de formation, d'en ajouter ou de les reformuler...

COMPÉTENCES	SOUS-COMPÉTENCES	OBJECTIFS
A. Prendre en compte les enjeux des TIC et des médias dans son enseignement	A.1. Tenir compte des obligations institutionnelles de l'enseignement des TIC et des médias	A.1.1. Prendre connaissance des textes régissant la présence et l'utilisation des TIC et médias dans l'enseignement
		A.1.2. Se tenir au courant de l'évolution des décrets et des lois ...
		A.2.2. Être curieux de l'évolution des technologies des médias, du multimédia et leurs enjeux (veille technologique) (CFM3.1) (1).
	A.3. Se positionner par rapport aux enjeux et aux conséquences sociales, institutionnelles et culturelles de l'enseignement des TIC et des médias	A.3.1. Fournir au moins deux arguments en faveur et en défaveur de l'enseignement des TIC et des médias à l'école
		A.3.2. Situer son rôle en matière d'intégration des TICE par rapport à celui de la direction de l'établissement et de l'équipe éducative
		A.3.3. Établir en équipe le lien entre le contrat pédagogique de l'école et sa politique vis-à-vis de l'intégration des TIC

		(objectifs, équipement, horaire, ..)
		A.3.4. Se fixer une « philosophie » d'action relative à l'usage des TIC et des médias dans son enseignement
B. Maîtriser l'usage des TIC et des médias (2)	B.1. Faire preuve d'autonomie dans l'apprentissage de nouveaux progiciels	B.1.1. Comprendre les principes généraux qui gouvernent les TIC (numérisation et traitement formel de l'information)
		B.1.2. Être sensibilisé à l'identification de concepts, invariants et principes organisateurs qui permettent de maîtriser un progiciel donné indépendamment d'une interface particulière
	B.2. Rechercher et gérer (de) l'information	B.2.1. Connaître différentes manières de classer des documents électroniques
		B.2.3. Classer des documents numérisés à partir de différentes techniques
	B.3. Produire et partager de l'information de qualité à l'aide des TIC et des médias	B.3.1. Maîtriser les fonctionnalités d'un éditeur de documents (logiciel de présentation, traitement de texte, ...).
		B.3.2. Concevoir une présentation ergonomiquement correcte
		B.3.3. Mettre en forme un document à partir d'une feuille de style (ou d'un masque)
		B.3.4. Éditer et partager un document en ligne
		B.3.5. Produire une ressource médiatique en tenant compte

		des six facettes de l'EM
C. Exploiter les TIC et les médias à des fins éducatives	C.1. Développer sa culture technologique (TIC et médias)	C.1.1. Définir les concepts de « TIC » et de « médias »
		C.1.2. S'approprier le vocabulaire spécifique à ces domaines
		C.1.3. Catégoriser les documents médiatiques
		C.1.4 Comprendre que tout document ...
		C.1.5. Associer une TIC ou média à un usage donné (cf. ECM6.1)
	C.2. Maîtriser la didactique des TIC et des médias	C.2.1. Comprendre en quoi les notions d'invariants, concepts et principes organisateurs du traitement de l'information favorisent l'autonomie dans l'apprentissage de nouveaux logiciels
		C.2.2. Appliquer en tant que modèle pour ses (futurs) élèves une approche didactique mettant l'accent sur les concepts et principes organisateurs du traitement de l'information
	C.3. Concevoir des dispositifs d'apprentissage dans les différentes disciplines à l'aide des TIC et des médias	C.3.1. Rédiger des activités pédagogiques intégrant une ou plusieurs TIC dans une discipline spécifique
		C.3.2. Tenir compte des contraintes logistiques liées aux activités

D. Porter un regard critique sur les médias et les TIC	D.1. Exprimer un jugement sur la qualité pédagogique et ergonomique d'une production médiatisée	D.1.1. Évaluer la qualité des interfaces sur base de critères ergonomiques
		D.1.2. Évaluer un logiciel ou un site web en fonction de critères pédagogiques (utilité)
		D.1.3. Suggérer d'éventuelles pistes permettant de dépasser des problèmes ergonomiques afin d'exploiter un logiciel estimé utile (répondant à un besoin éducatif)
		D.1.4. Choisir le logiciel (média ou TIC) le plus adapté à l'objectif d'apprentissage poursuivi
	D.2 Replacer une production médiatisée dans son contexte	D.2.1 Se poser des questions sur les objectifs poursuivis par les différents agents de la fabrication et de la diffusion (CFM1.1)
		D.2.2. Exprimer un jugement vis-à-vis de certaines pratiques de langage dans les médias (CFM2.1)
		D.2.3 Choisir le document médiatique sur base de critères de qualité de langage (CFM2.2)
		D.2.4 Évaluer la pertinence des choix technologiques (CFM3.2)
		D.2.5. Confronter les représentations médiatiques contenues dans un document d'information avec d'autres sources

		d'information (CFM4.1)
		D.2.6 Réaliser que la représentation proposée dans les médias est éventuellement différente de la sienne et ajuster sa position des choses (CFM4.2)
		D.2.7. Exprimer les enjeux sociaux et économiques qui touchent un public visé.(CFM5.1)
		D.2.8. Se situer par rapport à différentes manières de réceptionner un document média ou multimédia(CFM5.3)
	D.3. Cerner les apports et les contraintes de l'usage des TIC et des médias	D.3.1. Relever les apports, les contraintes et les dérives de l'usage des TIC
		D.3.2. Déterminer des critères caractérisant les apports (plus value) des TIC et des médias dans des activités d'apprentissage et d'enseignement
		D.3.3. Identifier la plus-value de l'utilisation des TIC dans un contexte d'enseignement- apprentissage donné
	D.4. Juger de la pertinence de l'usage des TIC et les médias	D.4.1. Argumenter le choix des TIC et médias dans une activité pédagogique
	D.5. Réfléchir aux principes légaux et déontologiques liés à l'usage des TIC et des médias	D.5.1. Respecter les principes déontologiques liés à l'usage des TIC
		D.5.2. Connaître les lois régissant les droits d'auteurs liés à

		l'exploitation et la publication de données sur le Web
	D.6. Analyser un produit médiatisé en fonction du public-cible	D.6.1 Réaliser qu'il existe différents types de publics (PCM 5.1)
		D.6.2 Percevoir l'effet des documents médiatiques sur soi-même (PCM5.2)

(1) Les acronymes CFM (être CRITIQUE Face aux Médias et au multimédia) et PCM (Percevoir et Comprendre les Médias) se rapportent aux compétences décrites dans le programme intégré de la FédEFoC (2001).

(2) La maîtrise de l'utilisation d'un progiciel (TT, courriel, navigation, tableur, traitement d'images...) devrait faire l'objet du cours de 1re année – séparé de AMTICE